



ПЛАН
подготовки учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году

Цель: обеспечение единых подходов организации, подготовки и проведения ОГЭ в 2024 - 2025 учебном году, направленных на получение качественного образования выпускников.

Задачи:

- организация методического, педагогического и психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей в рамках подготовки и проведения ОГЭ;
- одновременное информирование о нормативно-правовой базе ОГЭ всех участников образовательных отношений;
- организация и проведение мониторинга по подготовке к ОГЭ с целью принятия правильных управленческих решений.

1. Нормативно правовое и документационное обеспечение			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	формирование и пополнение пакета нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ	постоянно	директор ОО, зам. директора по УВР
1.2.	издание приказов по ОО, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся в форме и по материалам ОГЭ	постоянно	директор ОО
1.3.	первичное анкетирование: выявление намерений выпускников в отношении выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору в форме ОГЭ	сентябрь	кл. рук. 9-х кл.
1.4.	составление аналитических справок о ходе подготовки к экзаменам	по окончании каждой четверти	зам. директора по УВР
1.5.	оформление письменных заявлений учащихся 9-х кл. по перечню общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	до 01.03.2025 г.	кл. рук. 9-х кл.
1.6.	подготовка и утверждение графиков проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ для учащихся в каникулярное время	за 10 дней до начала каникул	зам. директора по УВР
1.7.	подготовка и утверждение графиков проведения предметно-тематических консультаций для учащихся	апрель – май	зам. директора по УВР
1.8.	составление и представление в Управление образования отчетов о результатах внешних контрольных работ	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР
1.9.	представление в Управление образования решения педагогического совета о дедушке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации	не позднее 25 мая	зам. директора по УВР
1.10.	подготовка и представление анализа результатов итоговой аттестации выпускников 9-х классов за 2024 - 2025 уч. год.	июнь	зам. директора по УВР

2. Организационные мероприятия

кл. рук.
зам. директора по УВР
зам. директора по УВР
зам. директора по УВР

2. Организационные мероприятия			
2.1.	совещание при директоре ОО: -организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ в 2025 году. Проблемы и задачи. -реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ	октябрь март	директор ОО директор ОО
2.2.	совещание при зам. директора по УВР: - реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ -анализ результатов мониторинга качества подготовки учащихся в 2024 - 2025 учебном году учащихся 9-х классов -анализ результатов пробных экзаменов для учащихся 9-х класса в форме ОГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору) -разработка и согласование схемы доставки учащихся к пункту проведения ОГЭ	август декабрь февраль апрель май	зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР
2.3.	формирование и ведение базы данных выпускников школы	сентябрь – май	кл. рук. 9-хкл.
2.4.	инструктивно-обучающий семинар «Организация итоговой аттестации выпускников 9-хкл. в форме ОГЭ в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами»	январь	директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
3. Работа с кадрами			
3.1.	Управление повышением квалификации педагогов в условиях проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ: - курсы ИПК и ППРО при ОГПУ; - курсы по программе подготовки председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2025 г. - методические семинары по подготовке к ОГЭ; - посещение педагогами ОО открытых уроков коллег;	сентябрь – июнь в соответствии с графиком в соответствии с графиком в соответствии с графиком	ответственный за МР ответственный за МР ответственный за МР ответственный за МР
3.2.	ВШК преподавания предметов, сдаваемых в форме ОГЭ	сентябрь – май	зам. директора по УВР
3.3.	заседание ШМО «Анализ результатов мониторинга качества образования учащихся 9-х классов»	по окончанию каждой четверти	руководители ШМО
3.4.	инструктивно-методическая работа с классными руководителями 9-х классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме и по материалам ОГЭ	сентябрь - июнь	зам. директора по УВР
4. Информирование о проведении ОГЭ			
4.1.	Подготовка, оформление и пополнение информационного стенда для выпускников и их	сентябрь- май	зам. директора по УВР

	родителей		
4.2.	знакомство учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ	сентябрь - май	зам. директора по УВР
4.3.	Обновление информации о сроках и процедуре проведения ОГЭ на сайте ОО	сентябрь - июнь	зам. директора по УВР
5. Работа с родителями			
5.1.	проведение родительских собраний в 9-х классах: - «Порядок и особенности государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 – 2025 уч. году»; - «Порядок формирования 10-х кл.»; - «Психологические особенности подготовки учащихся к экзаменам. Задачи родителей»; - «Средние профессиональные учебные заведения г.Оренбурга. Куда пойти учиться?»	октябрь декабрь февраль апрель	зам. директора по УВР, кл. рук. 9-х кл. психолог кл. рук. 9-х кл.
5.2.	индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведению экзаменов	постоянно	зам. дир. по УВР кл. рук. 9-х кл., психолог
5.3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся группы «риск»	постоянно	зам. дир. по УВР кл. рук. 9-х кл., психолог
6. Работа с учащимися			
6.1.	организация и проведение регулярного внеурочного консультирования обучающихся учителями-предметниками через систему школьных кружков по каждой из изученных тем с учетом уровня освоения образовательных программ	по расписанию	зам. директора по УВР
6.2.	организация и проведение индивидуальных и групповых занятий в каникулярное время	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	реализация индивидуальных маршрутов одаренных учащихся и учащихся группы «РИСК»	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	собрание с учащимися 9-х кл. «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	сентябрь	зам. директора по УВР кл. рук. 9-х кл.
6.5.	организация и проведение дидактических тренингов : - работа с бланками ОГЭ, демоверсиями, КИМами	сентябрь – май	учителя - предметники
6.6.	знакомство с инструкциями: - по правилам поведения на ОГЭ; - по порядку проведения ОГЭ; - по порядку подачи апелляции; - об ответственности за нарушение правил поведения на ОГЭ	сентябрь – май	зам. директора по УВР кл. рук. 9-х кл.

7.Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

7.1	-участие в проведении внешних контрольных работ; -школьный мониторинг	сентябрь-май сентябрь-май	зам.директора по УВР, учителя - предметники
7.2	психологическая диагностика: -выявление уровня тревожности учащихся; - выявление уровня психологической готовности учащихся к ОГЭ; -выявление уровня стресса у выпускников	ноябрь январь март	психолог психолог психолог
7.3.	участие в мониторинговых работах (русский язык, математика)	октябрь	зам. директора по УВР
7.4.	участие в контрольных работах за 1 полугодие (русский язык, математика)	декабрь	зам. директора по УВР
7.5.	участие в проведении пробного ОГЭ (русский язык и математика, предметы по выбору)	февраль-март	зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, математики
7.6.	проведение контрольных работ в форме ОГЭ по предметам по выбору	февраль	зам. директора по УВР, руководители ШМО