|  |  |
| --- | --- |
| Обсужденона педагогическом совете ПРОТОКОЛ №  | УТВЕРЖДАЮДИРЕКТОР МБОУ»Шильдинская СОШ» А.А.Новиков Приказ №\_\_\_\_от  |

Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

# I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242- ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно- телекоммуникационных сетях" .
	2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
	3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ «Шильдинская СОШ» родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.
	4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
	5. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
	6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).
	7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

# П. Понятие персональных данных учащегося и их состав

**2. Понятие и состав персональных данных**

* 1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.
	2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.
	3. Состав персональных данных учащегося:
* личное дело с табелем успеваемости;
* ксерокопия свидетельства о рождении;
* сведения о составе семьи;
* сведения о родителях или законных представителях;
* ксерокопия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;
* аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
* адрес места жительства;
* домашний телефон;
* фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
* подлинники и копии приказов по движению;
* основания к приказам по движению детей;
* медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
* заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.
	1. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

# Обязанности администрации школы.

* 1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
		1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
		2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
		3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.

Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

* + 1. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
		2. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных,

полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

* + 1. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
		2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

# Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

* 1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
		1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.
		2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.
	2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
		1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
		2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
		3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

# Сбор, обработка и хранение персональных данных

* 1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
	2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
	3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
	4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

# Доступ к персональным данным

* 1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:
		+ директор школы МБОУ «Шильдинская СОШ;
		+ заместители директора по УВР, ВР, ГПВ;
		+ делопроизводитель;
		+ классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
		+ родители (законные представители) учащегося;
		+ социальный педагог;
		+ педагог-психолог;
	2. Внешний доступ.
		1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МБОУ «Шильдинская СОШ» можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.
		2. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
		3. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

* + 1. Родственники и члены семей. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

# Передача персональных данных учащегося

* 1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:
		1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
		2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
		3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

# Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

* 1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
	2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению о защите персональных данных учащихся МБОУ «Шильдинская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

на обработку персональных данных

Я, *фамилия, имя, отчество* паспорт: серия номер кем выдан

 дата выдачи« » 20 г адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

*(ФИО)*

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Шильдинская СОШ» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 462820, Оренбургская область, Адамовский район, п. Шильда, улица Комсомольская, дом 19А, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка:

* фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
* гражданство;
* дата рождения учащегося и его родителей (законных представителей);
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* данные свидетельства о рождении учащегося;
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении;
* документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

* + обеспечение организации учебного процесса;
	+ обеспечение личной безопасности учащегося;
	+ обеспечение контроля качества образования.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением МБОУ «Шильдинская СОШ» о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) Учреждения. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« » 20 г.

*(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 2 к Положению о защите персональных данных учащихся МБОУ «Шильдинская СОШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, *фамилия, имя, отчество* паспорт: серия номер кем выдан

 дата выдачи« » 20 г адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

*(ФИО)*

даю свое согласие МБОУ «Шильдинская СОШ» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 462820, Оренбургская область, Адамовский район, п. Шильда, улица Комсомольская, дом 19А, на передачу собственных персональных данных и персональных данных ребенка, а именно:

Следующей организации, физическому лицу

Для их обработки в целях:

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« » 20 г.

*(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)*