Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа местного самоуправления)

ПЛАН2

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

*МБОУ «Шильдинская СОШ»*

на 2022год

(подпись)

(дата1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Недостатки, выявленные в ходе независимой** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков,** | **Плановый** | **Ответственный исполнитель** | **Сведения о ходе реализации мероприятия3** | |
|  |  |
| **№** | **оценки качества условий** | **выявленных в ходе** | **срок** | **(с указанием** | **Реализованные меры** |  |
| **п/п** | **осуществления** | **независимой оценки качества** | **реализации** | **фамилии,** | **по устранению** | **Фактический срок** |
|  | **образовательной** | **условий осуществления** | **мероприятия** | **имени, отчества** | **выявленных** | **реализации** |
|  | **деятельности** | **образовательной деятельности** |  | **и должности)** | **недостатков** |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1 | Переход на новую платформу для школьного сайта. | Размещение всей необходимой информации на платформе нового сайта. | Май 2022 | Здонник Т.И. отв.за сайт.  Темченко С.Н. инженер. |  |  |
| 2 | Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя коммуникационные ресурсы. | Создать систему реализации взаимодействия с потребителями услуг через эл.почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | До 1 сентября 2022г. | Здонник Т.И. отв.за сайт.  Темченко С.Н. инженер |  |  |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 3 | Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации полноценного питания школьников. | 1.Организовать работу по координации и контролю в сфере питания, проведение мероприятий по улучшению форм обслуживания.  2. Проведение бесед с родителями направленных на повышение родительских компетенций в области ЗОЖ и здорового питания.  3.Проведение конференций для повышения охвата школьников горячим питанием. | В течение 2022г. | Новиков А.А. директор,  Воскресенских Т.А. зам.директора.  Куликова Е.И. повар.  Кл.руководители. |  |  |
| 4 | Создание оптимальных условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | Увеличить количество обучающихся, в конкурсах и олимпиадах различных уровней. | В течении учебного года. | Стрижова О.А. зам.директора.  Воскресенских Т.А. зам.директора. |  |  |
| 5 | Создание оптимальных условий для индивидуальной работы обучающихся | Разработать план мероприятий по привлечению ДОП в ОО, спортивной, художественной и интеллектуальной направленности. | До 1 сентября 2022г. | Воскресенских Т.А. зам.директора. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 6 | Создание условий доступа инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в ОО | Разработать план мероприятий по созданию пандусов, столов, колясок, перил, поручней, спец.сантехнического оборудования.  Выделение места для стоянок автотранспортных средств инвалидов.  Приобретение кресла-коляски.  Приобретение приборов дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Приобретение табличек с шрифтом Брайля | План ФХД | Новиков А.А. директор. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 7 | Доброжелательность и вежливость работников ОО. | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Постоянно | Новиков А.А. директор. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 8 | Совершенствование работы по повышению уровня компетентности работников ОО | Продолжать направлять педагогический состав на курсы повышения квалификации. | Постоянно | Новиков А.А. дирктор.  Стрижова О.А. зам.директора. |  |  |

1 Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2022 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.