

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шильдинская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
118	31.08.2023г.

ПРИКАЗ

«Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год».

На основании приказа по Адамовскому РОО № 288 от 30.08.2023 г., в целях улучшения питания и укрепления здоровья учащихся, неукоснительного требования СанПиНа к организации питания школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:


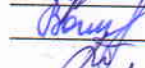
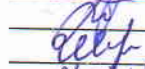
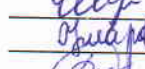
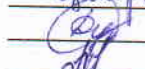


1. Организовать горячее питание (завтрак) в школе с 1.09.2023 г. для уч-ся 5-11 классов за счёт дотационных средств, в сумме 22р.00к. на одного ученика
2. Организовать горячее питание (завтрак) в школе с 1.09.2023 г. для уч-ся 1-4 классов за счёт дотационных средств, в сумме 61 р.41к.
3. Определить время питания:
после 2-го урока 09.55-10.10 с 1 по 4 класс
после 3-го урока 10.50-11.10 с 5 по 11 класс
4. Назначить ответственным за организацию питания, контроль за правильностью составления меню и составлению отчёта по питанию на Воскресенских Татьяну Анатольевну
5. Воскресенских Т.А. – ответственной за питание организовать дежурство учителей в столовой во время питания.
6. Создать бракеражную комиссию в составе: Миндиякова З.Б., Здонник Т.И, Воробьева О.В, Умарова А.Ф
Комиссии осуществлять проверку качества приготовления пищи с оформлением соответствующих записей в журнале.
7. Создать комиссию по проверке качества питания в школьной столовой:
Воскресенских Т.А.. – ответственный по питанию
Дусекенова А.А. – председатель ПК
Жуминова А.Е. – родительский комитет
Комиссии осуществлять проверку работы столовой, качество питания обучающихся, не реже 1 раза в месяц с оформлением соответствующих актов по итогам проверки и предоставлением их школе.
8. Возложить на завхоза – Ширшову С.В.
- контроль за состоянием и работоспособностью технологического оборудования, систем водоснабжения и канализации;
- приобретение, сохранность и качество продуктов для столовой ;
- обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами;
10. Ответственность за составление 2-х недельного меню, качество питания и своевременный отчёт возложить на повара Куликову Елену Ивановну.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор школы

Должность

Новиков Алексей Александрович

Расшифровка подписи

 Здонник Т.И.
 Воскресенских Т. А.
 Миндиякова З.Б.
 Ширшова С.В.
 Умарова А.Ф.
 Дусекенова А.А.
 Воробьева О.В.



подпись

Куликова Е.И