

|  |
| --- |
| ***2. Организационные мероприятия*** |
| 2.1. | совещание при директоре ОО:-организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ в 2025 году. Проблемы и задачи.-реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ | октябрьмарт | директор ООдиректор ОО |
| 2.2. | совещание при зам. директора по УВР:- реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ-анализ результатов мониторинга качества подготовки учащихся в 2024 - 2025 учебном году учащихся 9-х классов-анализ результатов пробных экзаменов для учащихся 9-х класса в форме ОГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору)-разработка и согласование схемы доставки учащихся к пункту проведения ОГЭ | август декабрьфевральапрельмай | зам. директора по УВРзам. директора по УВРзам. директора по УВРзам. директора по УВРзам. директора по УВР |
| 2.3. | формирование и ведение базы данных выпускников школы  | сентябрь – май | кл. рук. 9-хкл. |
| 2.4. | инструктивно-обучающий семинар «Организация итоговой аттестации выпускников 9-хкл. в форме ОГЭ в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами» | январь | директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| ***3. Работа с кадрами*** |
| 3.1. | Управление повышением квалификации педагогов в условиях проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ:- курсы ИПК и ППРО при ОГПУ;- курсы по программе подготовки председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2025 г. - методические семинары по подготовке к ОГЭ;- посещение педагогами ОО открытых уроков коллег; | сентябрь – июньв соответствии с графикомв соответствии с графикомв соответствии с графиком | ответственный за МРответственный за МРответственный за МРответственный за МР |
| 3.2. | ВШК преподавания предметов, сдаваемых в форме ОГЭ | сентябрь – май  | зам. директора по УВР |
| 3.3. | заседание ШМО «Анализ результатов мониторинга качества образования учащихся 9-х классов»  | по окончанию каждой четверти | руководители ШМО |
| 3.4. | инструктивно-методическая работа с классными руководителями 9-х классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме и по материалам ОГЭ | сентябрь - июнь | зам. директора по УВР  |
| ***4. Информирование о проведении ОГЭ*** |
| 4.1. | Подготовка, оформление и пополнение информационного стенда для выпускников и их родителей | сентябрь- май | зам. директора по УВР |
| 4.2. | знакомство учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ |  сентябрь - май | зам. директора по УВР |
| 4.3. | Обновление информации о сроках и процедуре проведения ОГЭ на сайте ОО | сентябрь - июнь | зам. директора по УВР |
| ***5. Работа с родителями*** |
| 5.1. | проведение родительских собраний в 9-х классах:- «Порядок и особенности государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 – 2025 уч. году»;- «Порядок формирования 10-х кл.»;- «Психологические особенности подготовки учащихся к экзаменам. Задачи родителей»;- «Средние профессиональные учебные заведения г.Оренбурга. Куда пойти учиться?» | октябрь декабрьфевральапрель  | зам. директора по УВР,кл. рук. 9-х кл.психологкл. рук. 9-х кл. |
| 5.2. | индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведению экзаменов | постоянно | зам. дир. по УВРкл. рук. 9-х кл.,психолог |
| 5.3.  | Индивидуальная работа с родителями учащихся группы «риск» | постоянно | зам. дир. по УВРкл. рук. 9-х кл.,психолог |
| ***6. Работа с учащимися*** |
| 6.1. | организация и проведение регулярного внеурочного консультирования обучающихся учителями-предметниками через систему школьных кружков по каждой из изученных тем с учетом уровня освоения образовательных программ | по расписанию | зам. директора по УВР |
| 6.2. | организация и проведение индивидуальных и групповых занятий в каникулярное время | по графику | зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 6.3.  | реализация индивидуальных маршрутов одаренных учащихся и учащихся группы «РИСК» | по графику | зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| 6.4. | собрание с учащимися 9-х кл. «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | сентябрь | зам. директора по УВРкл. рук. 9-х кл. |
| 6.5. | организация и проведение дидактических тренингов :- работа с бланками ОГЭ, демоверсиями, КИМами | сентябрь – май  | учителя - предметники |
| 6.6. | знакомство с инструкциями:- по правилам поведения на ОГЭ;- по порядку проведения ОГЭ;- по порядку подачи апелляции;- об ответственности за нарушение правил поведения на ОГЭ | сентябрь – май  | зам. директора по УВРкл. рук. 9-х кл. |
| ***7.Диагностические процедуры и мониторинговые исследования*** |
| 7.1 | -участие в проведении внешних контрольных работ;-школьный мониторинг | сентябрь-майсентябрь-май | зам.директора по УВР,учителя -предметники |
| 7.2 | психологическая диагностика: -выявление уровня тревожности учащихся;- выявление уровня психологической готовности учащихся к ОГЭ;-выявление уровня стресса у выпускников | ноябрьянварьмарт | психологпсихологпсихолог |
| 7.3. | участие в мониторинговых работах (русский язык, математика) | октябрь | зам. директора по УВР |
| 7.4. | участие в контрольных работах за 1 полугодие (русский язык, математика) | декабрь | зам. директора по УВР |
| 7.5. | участие в проведении пробного ОГЭ (русский язык и математика, предметы по выбору) | февраль-март | зам. директора по УВР,руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, математики |
| 7.6. | проведение контрольных работ в форме ОГЭ по предметам по выбору | февраль | зам. директора по УВР,руководители ШМО |