

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
АКЦИИ
«ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ»**

1. Подготовительный этап

1.1. Организация, желающая стать площадкой проведения Диктанта, до 8 ноября 2024 года должна:

- зарегистрироваться на сайте Диктанта <http://dictant.rgo.ru>;
- правильно заполнить форму заявки в личном кабинете организатора площадки, предварительно ознакомившись с Положением о проведении Диктанта;
- разместить на сайте организации (при наличии) пресс-релиз об участии в просветительской акции «Географический диктант» Русского географического общества в качестве площадки проведения Диктанта.

Пресс-релиз должен содержать:

- общие сведения о Диктанте (Организатор, цель, задачи – из Положения);
- приглашение всех желающих принять участие в написании Диктанта на базе данной площадки;
- точный адрес площадки Диктанта, а также местоположение помещений, в которых будет проводиться Диктант;
- дату и время проведения Диктанта (распорядок работы площадки в день написания Диктанта, см. п. 2.2.);
- режим прохода на площадку проведения Диктанта;
- ссылку на сайт Диктанта <http://dictant.rgo.ru>;
- контактные данные (телефон, e-mail), по которым желающие смогут получить дополнительную информацию о работе площадки;
- информацию о порядке предварительной регистрации участников мероприятия на данной площадке (при условии организации такой регистрации, см. п. 1.11) и порядке написания Диктанта (его регламенте и других особенностях);
- информацию о доступности площадки для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Площадка обеспечивает проход на территорию и осуществляет подготовку помещений для проведения Диктанта. В аудиториях необходимо предусмотреть наличие посадочных мест для участников Диктанта.

Желательно также обеспечить:

- наличие оборудования (проекционной техники) для демонстрации иллюстрированных заданий Диктанта (презентация Microsoft PowerPoint, версия не ниже 2007) на экране (экранах) в хорошем качестве;
- наличие микрофона для ведущего, а также звукового оборудования для воспроизведения аудио- и видеоматериала, в том числе видеопрезентаций с заданиями Диктанта (формат mp4);
- доступ для лиц с ограниченными возможностями;
- по возможности площадка организует отдельное помещение написания Диктанта для инвалидов по зрению, а также обеспечивает проход инвалида по зрению на площадку с сопровождающим или с собакой-поводырем.

1.3. Площадка осуществляет печать раздаточных материалов для участников Диктанта в количестве, соответствующем числу посадочных мест на данной площадке, а также готовит резервные комплекты. Нужное количество бланков для написания диктанта и бланков для дополнительных записей формируется в личном кабинете организатора площадки на сайте Диктанта <http://dictant.rgo.ru> в соответствии с заявленным количеством посадочных мест. При необходимости количество бланков может быть

увеличено организатором площадки в личном кабинете с помощью редактирования соответствующего поля в заявке. После увеличения числа участников организатор печатает дополнительное количество бланков, начиная с нового порядкового номера. Не допускается печатать бланки с одинаковыми номерами. За два дня до начала Диктанта закрывается возможность изменения количества мест во избежание перегрузки сервера.

1.4. Каждый комплект раздаточных материалов включает в себя:

- бланк для написания Диктанта, имеющий индивидуальный QR-код и уникальный номер; в номере первые 7 цифр – код региона и номер площадки, другие 4 цифры – порядковый номер участника Диктанта на данной площадке, последние 2 цифры – для системы автоматической проверки;
- номер бланка проставляется автоматически, что исключает необходимость ввода номеров бланков вручную;
- бланк с заданиями Диктанта. Руководитель площадки несёт ответственность за нераспространение содержания заданий до начала чтения Диктанта;
- бланк для дополнительных записей с QR-кодом и индивидуальным номером. Данный бланк участник Диктанта забирает с собой и сохраняет. По его номеру или QR-коду участник сможет узнать результат написания Диктанта. Организаторы рекомендуют скреплять друг с другом бланки для написания Диктанта и дополнительных записей с одинаковыми номерами;
- бланк Свидетельства участника. Свидетельство выдаётся участникам Диктанта, пришедшим на площадку, сразу после написания Диктанта.

Ответственность за качество тиражирования печатных материалов (бланк формата А4, корректная ориентация печати, одна страница на листе) несёт Руководитель площадки.

1.5. Организаторы Диктанта предоставляют доступ к необходимым для проведения Диктанта материалам в личном кабинете организатора площадки на сайте Диктанта <http://dictant.rgo.ru> в следующие сроки:

- бланк для написания Диктанта, бланк Свидетельства участника, а также видеофайлы для трансляции перед проведением Диктанта – с 21 сентября 2024 года;
- сценарий проведения Диктанта – до 28 октября 2024 года;
- бланк с заданиями Диктанта, расширенный текст заданий для ведущего, а также презентация с заданиями Диктанта (в формате ppt) и видеопрезентация с заданиями, озвученными известными телеведущими, актёрами и дикторами (в формате mp4) – с 6 ноября 2024 года.

1.6. Ответственный организатор площадки назначает модератора Диктанта. Модератор регулирует общий ход мероприятия, следит за соблюдением временного регламента, проводит инструктаж, представляет аудитории ведущего (ведущих).

1.7. Площадке рекомендуется пригласить известных в регионе лиц – путешественников, учёных-географов, государственных и общественных деятелей, писателей, артистов, журналистов принять участие в Диктанте в качестве ведущего (допускается приглашение нескольких ведущих). Ведущий рассказывает аудитории об акции, зачитывает задания Диктанта.

1.8. Ответственному организатору площадки не позднее 8 ноября 2024 года необходимо разместить информацию о ведущем и гостях Диктанта, подтвердивших своё участие (ФИО, краткая характеристика), в соответствующей вкладке в личном кабинете организатора площадки.

1.9. Возможные варианты проведения Диктанта:

- 1) Участникам раздаются бланки для написания Диктанта, бланки с заданиями Диктанта, модератор ведёт мероприятие, модератор (или приглашённый ведущий)

зачитывает вопросы;

- 2) Участникам раздаются бланки для написания Диктанта, бланки с заданиями Диктанта, модератор ведёт мероприятие, модератор (или приглашённый ведущий) зачитывает вопросы, задания Диктанта с иллюстрациями транслируются на экране в виде презентаций в формате ppt;
- 3) Участникам раздаются бланки для написания Диктанта, бланки с заданиями Диктанта, модератор ведёт мероприятие, на экране транслируется видеопрезентация с заданиями, озвученными известными телеведущими, актёрами и дикторами.

1.10. Площадкам рекомендуется обеспечить доступ к написанию Диктанта для лиц с ограниченными возможностями. Информация о статусе доступности площадки в обязательном порядке публикуется на странице площадки на сайте организации.

Для инвалидов по зрению могут быть организованы специализированные площадки проведения Диктанта или отдельные помещения на стандартных площадках проведения Диктанта. Обращаем Ваше внимание на то, что в этом случае Ответственному организатору будет предоставлен для обязательного использования отдельный вариант Диктанта для инвалидов по зрению, отличающийся от основного варианта. Информация о доступности площадки для инвалидов по зрению будет отображаться на сайте Диктанта в разделе «География Диктанта».

1.11. Организаторы Диктанта рекомендуют площадкам проводить предварительную регистрацию лиц, желающих принять участие в написании Диктанта на данной площадке (по телефону, e-mail, online), с целью недопущения возникновения ситуаций нехватки посадочных мест и раздаточных материалов. Порядок регистрации на площадку необходимо разместить в личном кабинете организатора площадки в разделе «Условия участия». На сайте Диктанта размещение формы регистрации не предусмотрено. В личном кабинете в разделе «Условия участия» будет предусмотрено размещение ссылки на форму регистрации площадок. Каждая площадка осуществляет регистрацию участников самостоятельно.

2. Проведение Диктанта

2.1. В 2024 году Диктант в очном формате проводится 16 или 17 ноября (на усмотрение организатора) в 12:00 по местному времени.

2.2. В день проведения Диктанта рекомендуется следующий график работы площадки:

11:00 – начало работы площадки;

11:00-12:00 – сбор, регистрация участников и выдача бланков для написания Диктанта (в это время на площадке организуется показ научно-популярных видеофильмов, телепередач, мультипликационных фильмов, роликов (доступ к файлам открывается в личном кабинете организатора площадки с 6 ноября 2024 года);

12:00-12:15 – викторина, инструктаж по заполнению бланков для написания Диктанта;

12:15-13:00 – написание Диктанта (чтение вопросов ведущим или воспроизведение видеопрезентации)

13:00-13:10 – сбор заполненных бланков для написания Диктанта; выдача Свидетельств участникам Диктанта, пришедшим на площадку;

13:10 – закрытие площадки (на усмотрение организаторов; площадка может продолжить свою работу и провести, например, творческую встречу участников Диктанта с медийными гостями, принявшими участие в проведении Диктанта на площадке).

2.3. В день проведения Диктанта рекомендуется организовать Географический праздник с соответствующими тематике акции мероприятиями: выставками, лекциями, мастер-классами.

2.4. В день проведения Диктанта площадка обеспечивает беспрепятственный доступ в помещения для написания Диктанта всех желающих до полного заполнения посадочных

мест. В случае предварительной регистрации потенциальных участников Диктанта на площадке отсутствие такой регистрации не является основанием для отказа в участии в написании Диктанта при наличии свободных мест.

2.5. Повторное проведение Диктанта не предусматривается и не допускается. Площадка должна предпринять все меры для предупреждения возникновения подобных ситуаций и предусмотреть возможность увеличения посадочных мест для участников Диктанта (желательно наличие резервных помещений для написания Диктанта).

2.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе допускается увеличение времени написания Диктанта.

2.7. Участникам Диктанта рекомендуется выполнять задания самостоятельно, без посторонней помощи и использования внешних источников информации.

2.8. Лицо, приглашённое площадкой в качестве ведущего, получает в распечатанном виде расширенный текст заданий, включающий полные имена известных путешественников, учёных и писателей, упоминающихся в тексте заданий, расстановку ударений в названиях географических объектов и другую необходимую информацию.

2.9. Заполненные бланки для написания Диктанта участники сдают на проверку. Бланк с заданиями Диктанта и бланк для дополнительных записей (с QR-кодом и индивидуальным номером) участники забирают с собой.

2.10. Площадки по завершении Диктанта выдают участникам Свидетельство об участии, бланк которого предоставляется Организаторами Диктанта в личном кабинете. Допускается предоставление Свидетельства об участии в электронном виде.

2.11. Площадке рекомендуется осуществлять фото- и/или видеосъёмку написания Диктанта.

3. Заключительный этап

3.1. Площадка в срок до 10 декабря 2024 года сканирует и загружает скан-копии заполненных участниками бланков для написания Диктанта в личный кабинет организатора площадки. Скан-копии комплектуются в файлы в формате jpg или pdf. Один файл включает в себя не более 50 отсканированных бланков (листов). Необходимое разрешение скан-копии бланка – не ниже 300 DPI. Сканирование бланков осуществляется в порядке возрастания идентификационного номера участника. При несоблюдении требований к качеству отсканированных бланков, соответствующие работы участников будут аннулированы.

3.2. Площадка осуществляет хранение заполненных участниками бланков в течение одного года после проведения акции.

3.3. Организатор площадки несёт ответственность за соблюдение принципов и порядка проведения Диктанта, а также качество скан-копий, загружаемых в личный кабинет организатора площадки. «Клонирование» работ с целью увеличения общего количества участников акции на площадке не допускается и противоречит основным принципам и задачам проведения акции.

3.4. В случае несоблюдения принципов и порядка проведения Диктанта Организаторы Диктанта оставляют за собой право:

- исключения площадки, на которой были выявлены нарушения, из перечня площадок в текущем году (с аннулированием результатов написания Диктанта на указанной площадке) и запрета на регистрацию площадки на Диктант 2025 года;
- публикации на сайте Диктанта информации о недобросовестном выполнении Руководителем площадки условий проведения Диктанта.

3.5. По итогам проведения Диктанта площадка, по возможности, размещает в личном кабинете организатора площадки информацию об известных персонах, принимавших участие в проведении мероприятия, почётных гостях, а также фотографии и видеозаписи.

3.6. Индивидуальные результаты написания Диктанта размещаются на сайте Диктанта <http://dictant.rgo.ru>. Каждый участник сможет узнать свой результат по QR-коду или индивидуальному тринадцатизначному номеру.

3.7. Контакты Организаторов Диктанта:

Единый федеральный телефон/факс: 8-800-700-18-45

Международный телефон/факс: +7-495-225-27-56

Электронная почта: dictant@rgo.ru